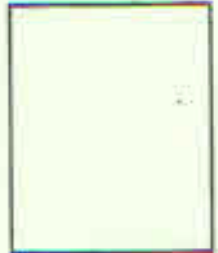


APPLICATION FORM FOR ADMISSION AAKAR SCHOOL OF NURSING, HINGNA, NAGPUR

(Recognized By INC New Delhi, MSBNPE Mumbai & Maharashtra State Government)

AUXILIARY NURSING & MIDWIFERY (A.N.M.)



To,
The Principal,
AAKAR SCHOOL OF NURSING
Near, Tahshil Office, Kanholibara Road,
Hingna , Nagpur

I wish to apply for admission to **AUXILIARY NURSING & MIDWIFERY (A.N.M.)** course.
The information submitted by me is to the best of my knowledge and belief.

1. Course to which admission to **A.N.M. Course** (Duration 24 Months)

2. Name

(First Name) (Middle Name) (Surname)

3. Mother Name

4. Address for Correspondence (with pin Code).....
..... Pin Code.....

5. Telephone no With STD Code (O).....(R).....(M).....

6. Date of Birth 7. Date of Admission

8. Sex : Female 9. Marital Status : Single / Married

10. Religion: 11. Nationality : Indian

12. Weather belongs to Reserves Category: - YES / NO Category..... 13. Caste.....

14. Qualification

Sr.No.	Examination	Marks Obtained	Out of Marks	Percentage (%)	Name of the Board	Year of Passing	Attempt
1	S.S.C.						
2	H.S.S.C.						
3	Other						

Signature of Principal

Signature of Student

Fees Details -----

Name Of Student : _____

Course : _____

Total Admission Fees: _____

Fees Paid at Time of Admission : Rs. _____ Date: _____

1st Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

2nd Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

University Exam Fee : Sem-I _____ Date: _____

Sem-II _____ Date: _____

बरील प्रवेश शुल्क/इतर शुल्क दिलेल्वा तारखेत मी भरल, नमुद तारखेत न भरल्यार मासिक १०० रु प्रमाणे विलंब शुल्क (दंड) भरल्यार तयार राहील यावर कोणत्याही प्रकारची हजर करणार नाही.

Receiver Signature

Student Signature

Fees Details -----

Name Of Student : _____

Course : _____

Total Admission Fees : _____

Fees Paid at Time of Admission : Rs. _____ Date: _____

1st Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

2nd Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

University Exam Fee : Sem-I _____ Date: _____

Sem-II _____ Date: _____

बरील प्रवेश शुल्क/इतर शुल्क दिलेल्वा तारखेत मी भरल, नमुद तारखेत न भरल्यार मासिक १०० रु प्रमाणे विलंब शुल्क (दंड) भरल्यार तयार राहील यावर कोणत्याही प्रकारची हजर करणार नाही.

Receiver Signature

Student Signature

UNDERTAKING

विद्यार्थिनीचे नाव:— _____

अभ्यासक्रम : _____

अभ्यासक्रमाचे वर्ष _____

सत्र _____

प्रवेशाबाबत:—

- १) प्रवेश घेते वेळी लागणारे कागदपत्र महाविद्यालयात प्रवेशाच्या वेळीच जमा करावे. काही कागदपत्र कमी असल्यास प्रवेश दिनांकापासून आठ दिवसात महाविद्यालयात जमा करावे. अपूर्ण कागदपत्राची पूर्तता आठ दिवसात न केल्यास, अथवा विद्यापीठातून प्रवेश थांबवल्यास किंवा रद्द झाल्यास प्रवेशाच्या वेळी आपणास सांगितलेले संपूर्ण प्रवेश शुल्क भरावे लागेल. घाबरा विद्यार्थी व पालक सर्वस्वी जबाबदार राहिल, याची नोंद घ्यावी.
- २) महाविद्यालयात घेतलेला प्रवेश रद्द (Cancelled) करावयाचा असल्यास पालकांच्या व स्वतःच्या स्वाक्षरीसह अर्ज कार्यालयात द्यावा लागेल. त्या अर्जावर प्रथम प्राचार्य किंवा विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी घेऊनच अर्ज कार्यालयात संबंधित व्यक्तिकडे जमा करावा लागेल.
- ३) तीन दिवसांच्या आत प्रवेश रद्द (Cancelled) केल्यास भरलेली संपूर्ण फी वी रक्कम येकब्दारे किंवा रक्कम उपलब्ध असल्यास नगदी परत केल्या जाईल. त्या करीता आपणास दिलेली मूळ पावती परत करावी लागेल.
- ४) अर्ज केल्यानंतर तीन दिवसांनी आपण नमुद केलेले कागदपत्र परत केल्या जाईल.
- ५) आठ दिवसांनंतर प्रवेश रद्द केल्यास आपण भरलेल्या फी वी १० टक्के रक्कम कापात करण्यात येईल.
- ६) १५ (पंधरा) दिवसांनंतर प्रवेश रद्द केल्यास कोणतीही फी परत मिळणार नाही व प्रवेश रद्द करता येणार नाही.
- ७) दाखल रारिज (Admission Register) किंवा Online University Portal वर प्रवेशाची नोंद झाल्यानंतर प्रवेश घेतेवेळी दिलेले मूळ शाळा सोडण्याचा दाखला (Leaving Certificate) परत मिळणार नाही. आमच्या महाविद्यालयाची महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला (Leaving Certificate) मिळेल, आणि महाविद्यालयाची संपूर्ण शुल्क भरावी लागेल.
- ८) प्रवेशाच्या वेळी आपणास सांगितलेले प्रवेश शुल्क व इतर शुल्क आपण दिलेल्या तारखेच्या आत आपणास भरावे लागेल. अन्यथा प्रति माहना १०० रु या प्रमाणात विलंब शुल्क भरावे लागेल. याची आपण नोंद घ्यावी. यावर कोणत्याही प्रकारची तक्रार पिकल्या जाणार नाही.
- ९) विद्यापीठाच्या नियमानुसार ७५ टक्के आपली उपस्थिती अनिवार्य आहे. जर ७५ टक्के उपस्थिती नसल्यास विद्यापीठाच्या परीक्षेपासून वंचित राहील्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी विद्यार्थ्यांची राहिल.
- १०) महाविद्यालयात घेतलेल्या घटक चाचणी (Unit Test) व सैमिस्टर परीक्षा विद्यार्थ्यांना देणे भाग आहे. न दिल्यास महाविद्यालयाच्या नियमानुसार ठरविलेला दंड (Fine) द्यावा लागेल. आणि विद्यालयात Unit Test Paper सुद्धा द्यावा लागेल. विद्यार्थ्यांना या होणा-या नुकसानीला ती सर्वस्वी जबाबदार राहिल, याची नोंद घ्यावी.

- ११) विद्यापीठाच्या सेमिस्टर परीक्षेचा अर्ज (Examination Form) विद्यापीठानी उरविलेल्या तारखेच्या आत आवश्यक फी सह महाविद्यालयातील कार्यालयात जमा करावी लागेल. आपण फॉर्म भरण्यास उशिर केले्यास त्याची संपूर्ण कपावदारी विद्यार्थ्यांची व पालकांची राहिल.अर्ज करण्यास उशिर झाल्यामुळे लागणाऱा विलंब शुल्क (Late Fee) विद्यार्थ्यांनी स्वतः भरावा लागेल. त्याकरीता महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही. याची नोंद घ्यावी.
- १२) आपण सादर केलेल्या कागदपत्रांपैकी व महाविद्यालयाकडून प्राप्त करून घेणा-या कागदपत्राची प्रतीकरीता रितसर आवेदन करणे बंधनकारक राहिल आवेदन पत्र प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून आठ दिवसांनंतरच महाविद्यालय आपल्या कागदपत्राची प्रत आपणास प्राप्त करून देण्यात येईल.
- १३) महाविद्यालयातून कोणतेही प्रमाणपत्र घाहजे असल्यास स्वतःच्या/पालकांच्या स्वाक्षरीसह अर्ज करावा लागेल.
- १४) कोणतेही प्रमाणपत्र महाविद्यालयातून घेतलेली नियमानुसार उरविलेली फी (शुल्क) भरून पावतो घ्यावी.
- १५) कोणतेही प्रमाणपत्र घेतल्यानंतर त्यांच्या दुय्यम प्रतिलेख (Duplicate) प्रमाणपत्रे मिळाल्याची स्वाक्षरी दिनांकासह करावी लागेल.

स्कोलरशिप बाबत :-

- १६) विद्यापीठ व समाजकल्याण विभागाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती (Scholarship) मिळण्याकरीता ७५ टक्के उपस्थिती आवश्यक आहे, ७५ टक्के उपस्थिती नसल्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही. अशा विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची संपूर्ण फी घाावी लागेल.
- १७) शिष्यवृत्ती फॉर्म प्रवेश निश्चित केलेल्या दिनांकापासून १५ दिवसात विद्यार्थ्यांनी स्वतः भरावा लागेल. त्या करीता आवश्यक असणारी कागदपत्रे कार्यालयातील व्यक्तींना दिलेल्या सूचनेनुसार जमा करावी लागेल. शिष्यवृत्तीचा फॉर्म कर्ही करणाऱाकडून रद्द (Cancelled) झाल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयाची आकारलेली फी महाविद्यालयात जमा करावी लागेल.
- १८) शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थ्यांना नियमित प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष या तीनही वर्षांला शिष्यवृत्ती फॉर्म भरणे अनिवार्य राहिल.
- १९) ज्या विद्यार्थ्यांना स्कोलरशिप प्राप्त नाही अशा विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची सुरु केलेल्या आघार प्रोग्रामात आवेदन फॉर्म भरणे अनिवार्य राहिल. न भरल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयाला प्राप्त असलेल्या शुल्काचे परीपत्रकानुसार शुल्क भरावे लागेल.

मी/आमी कुमारी/कुमार _____ पालक
 श्री _____ वरील नियमावलीचे परीपूरित्या वाचन केलेले असून त्या
 अन्दाज मान्य आहे. या नियमावलीचे आमी लक्षात घेऊन खालील स्वाक्षरी करीत आहे.

विद्यार्थ्यांचे नाव व
 विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

पालकांचे नाव व
 पालकांची स्वाक्षरी

NEW STUDENT ENROLLMENT



Academic Year :

Course Name : REVISED AUXILIARY NURSE MIDWIFERY

Exam Name : REVISED AUXILIARY NURSE MIDWIFERY

Enrollement No. :

Marital Status :
Married / Unmarried

Mother Name :

Maiden Last Name :

Maiden First Name :

Maiden Middle Name :

Date of Birth :

Religion :

Address :

Caste :

Medium : Marathi

Phone No. :

Sex : Female

Admission Date :

Email ID :

HSSC Marks :

Out of :

Year of Passing :

Principal

Aakar Bahuuddeshiya Gramin Vikas Sanstha, Nagpur
AAKAR SCHOOL OF NURSING HINGNA NAGPUR
 Near Tahshil Office, Kanholibara Road, Hingna Nagpur-10
ANM ADMISSION DOCUMENTS LIST

Sr. No	A.N.M.-I	Rec.Sig.& Date
1	Admission From (परीपूर्ण परीक्षा व पालक, विद्यार्थ्यांच्या स्वीकृत असल्या)	
2	Caste Certificate Original (Compulsory)	
3	Domical Certificate Xerox (Compulsory) असेल तर अद्ययावत लावणे गरजेचे आहे	
4	S.S.C. Mark sheet Original (Compulsory)	
5	S.S.C. Diploma Certificate Original (Compulsory)	
6	H.S.S.C. Mark sheet Original (Compulsory)	
7	H.S.S.C. Diploma Certificate Original (Compulsory) जर विद्यार्थी फेब्रुवारी २०२० च्या पूर्वीचा पास असल्यास	
8	Leaving Certificate Current Pass Year Original (Compulsory)	
9	Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)	
10	4 Passport Size Photograph (Compulsory)	
11	Gap Certificate शिक्षणास खंड पडला असल्यास	
12	Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)	
13	Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)	
14	Ration Card Xerox (Scholarship Students)	
15	Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)	
16	Parents Death Certificate (अर्ह वरील इयात नसल्यास आवश्यक)	

टिप :- जर विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेण्याच्या आधी व्यावसायिक व विंगर व्यावसायिक अभ्यासक्रम अपूर्ण सोडून दुस-या अभ्यासक्रमास प्रवेश निश्चित करायचा असेल तर त्याला स्कॉलरशिप प्राप्त होत नाही.