



Application for Admission Aakar College of Management for Women's Nagpur

Recognised by Maharashtra Govt. & Affiliated to S.N.D.T. Women's University, Mumbai

College Code: 422
B.C.A.
B.Design
B.Sc.

Please paste a passport size (35 mm X 45 mm) Photograph here, Do NOT staple. Photo should not exceed the borders.

For college use only → Course Admitted to: _____ Division: _____ Form No: _____
Roll No: _____
Admission date: / /

Kindly read important notes before filling in form:
1. Use black ink to fill in the form and Do NOT overwrite. 2. Fill in all fields in CAPITAL letters only. 3. Strike-off whichever is NOT applicable.

Student Signature

Course applied for:

Course Part or Semester applied for (e.g. 1/2/3/4): _____

↑ Student should sign strictly inside this box only with black ink

Applying for Concession EBC / SC / ST / NT / OBC / SBC / PTC / STC / Ward of Freedom Fighter / Ward of Ex Service Man :

Admitted against which Category : Open / Reserved If Reserved, Specify:

1. Personal Information Section

	Last Name	First Name	Middle Name
--	-----------	------------	-------------

Name of the Student: (In case of changed name, write current name)

Name of the Student: (in Devanagari)

Name of the Student as printed on Sed. X Passing Certificate

Father's/Husband's Name:

Mother's Name:

Previous name of the Student: (In case of changed name)

Reason for name change: Willingly / After Marriage Marital Status: Unmarried / Married/Divorced/ Widowed

Previous SNDT WU Enrolment Number: _____ Date of Birth (DD/MM/YYYY): / /

Place of Birth: _____ Blood Group (with Rh): _____

Religion: _____ Citizen of (country name): _____

Student's location Category: Rural/ Urban/ Tribal

Address for Correspondence

State: _____ District: _____ Tehsil: _____ City/Town/Village: _____

Address (House no, street/area/suburb/etc.)

PIN Code: _____

Permanent Address (Write only if different than 'Address for Correspondence')

State: _____ District: _____ Tehsil: _____ City/Town/Village: _____

Address (House no, street/area/suburb etc.)

PIN Code: _____

Contact Details

Phone # 1: STD Code: _____ Phone No: _____ Phone # 2: STD Code: _____ Phone No: _____

Mobile number: _____ Email ID: _____

2. Legal Reservation Information Section

Domicile of State: _____ Category: Open / Reserved If Reserved: SC / ST / OT(A) / NT(B) / NT(C) / NT(D) / OBC / SBC

Caste: _____ Sub-Caste: _____ If Physically Challenged: Visually Impaired / Speech and/or Hearing Impaired / Orthopedically Impaired/ Learning Disabled

3. Social Reservation Information Section (Check (✓) whichever is applicable, write name of supporting document attached, in section 7.)

Ex-Serviceman/Ward of Ex-Serviceman	Member of Project Affected Family
Active-Serviceman/Ward of Active-Serviceman	Member of Earthquake Affected Family
Freedom Fighter/Ward of Freedom Fighter	Member of Flood / Famine Affected Family
Ward of Primary School Teacher	Resident of Tribal Area
Ward of Secondary School Teacher	Kashmir Migrant
Deserted/Divorced/Widowed Women	

Form No: _____

4. Guardian Information Section

Occupation of the Guardian: *Service / Business / Profession / Farmer / Laborer / Retired* Annual Income of the Guardian (Rs.):
(last financial year) _____
Phone No.: _____

Relationship of guardian with applicant: _____

5. Educational Details Section

Last Qualifying Exam Details: (In case of Degree mention major & subsidiary subjects)

Name of Last Qualifying Examination: _____

Name of Board/University & School /College	Subjects Studied	Date of Passing (DD/MM/YYYY)	Examination Seat No. (Last)	Degree / Passing Certificate No.	Grade / Total Marks Obtained	Out of

6. Selected Subjects

Please attach separate sheet giving subjects opted for.

7. Attached Documents and Certificates Section

Sr. No.	Name of Document/Certificate	Original / Attested True Copy	Attached (Yes/No)
1	Passing Certificate of Std. X	Attested True Copy (Mandatory)	
2	Passing Certificate of last qualifying examination	Attested True Copy	
3	Leaving Certificate	Original	
4	Certificate of Caste with Category (if applicable)	Attested True Copy	
5	Non Creamy Layer Certificate (if applicable)	Attested True Copy	
6	Affidavit for changed name/ Marriage Certificate / Govt. Gazette (if applicable)	Attested True Copy/Original	
7	Domicile Certificate (if applicable)	Attested True Copy	
8	Certificate for Physically Challenged (if applicable)	Attested True Copy	
9	Certificate for Social Reservation (if applicable)	Attested True Copy	

8. Other Information Section

Mother Tongue: _____ Employment Status: *Employed / Unemployed* Do you wish to join NCC / NSS: *Yes / No*

Would you like to apply for Hostel: *Yes / No*

Hobbies, Proficiency and Other Interests: _____

Games and Sports participation: _____
Level (e.g. college/state/national/international etc.): _____

Personal Identification Marks: 1. _____ 2. _____

9. Declaration by Student

I hereby declare that, I have read the rules related to admission and the information filled in by me in this form is accurate and true to the best of my knowledge. I will be responsible for any discrepancy arising out of the form signed by me and I undertake that, in absence of any document, the final admission will not be granted and/or admission will stand cancelled. I am aware of the Maharashtra Prohibition of Ragging Act, 1999, and I state that I will abide by all the rules and regulations of the said Act.

Place: _____ Date: _____ Signature of the student: _____

10. Declaration by Guardian

I have permitted my daughter/son/ward to join your college. The information supplied by her/him is correct to the best of my knowledge. I have acquainted myself with the fees, dues and rules applicable to my daughter/son/ward and to see that she/he observes them.

Place: _____ Date: _____ Signature of the Guardian: _____

11. For College/Institute Use Only

Designation	Remarks / Particulars / Recommendations	Signature and date
Admission Clerk		
Admission Committee		
Accountant/Cashier	Cash Received: Rs. _____ Receipt No.: _____	
Registrar/Office Supdt.		
Principal/Director		

Note: Student MUST retain photocopy of completely filled in admission form (both pages) for future reference. Available information in this form will be required to activate his/her account on Digital University Portal.

Fees Details -----

Name Of Student : _____

Course : _____

Total Admission Fees: _____

Fees Paid at Time of Admission : Rs. _____ Date: _____

1st Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

2nd Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

University Exam Fee : Sem-I _____ Date: _____

Sem-II _____ Date: _____

बरोल प्रवेश शुल्क/इतर शुल्क दिलेल्या तारखेत मी भरेल, नमुद तारखेत न भरल्यास मासिक १०० रु प्रमाणे विलंब शुल्क (दंड) भरण्यास तयार राहील यावर कोणत्याही प्रकारची हजेर करणार नाही.

Receiver Signature

Student Signature

Fees Details -----

Name Of Student : _____

Course : _____

Total Admission Fees : _____

Fees Paid at Time of Admission : Rs. _____ Date: _____

1st Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

2nd Instalment Paid Fees : Rs. _____ Date: _____

University Exam Fee : Sem-I _____ Date: _____

Sem-II _____ Date: _____

बरोल प्रवेश शुल्क/इतर शुल्क दिलेल्या तारखेत मी भरेल, नमुद तारखेत न भरल्यास मासिक १०० रु प्रमाणे विलंब शुल्क (दंड) भरण्यास तयार राहील यावर कोणत्याही प्रकारची हजेर करणार नाही.

Receiver Signature

Student Signature

UNDERTAKING

विद्यार्थीनीचे नाव:- _____

अभ्यासक्रम : _____

अभ्यासक्रमाचे वर्ष _____

सत्र _____

प्रवेशाबाबत:-

- १) प्रवेशा घेते वेळी लागणारे कागदपत्र महाविद्यालयात प्रवेशाच्या वेळीच जमा करावे.काही कागदपत्रे नसा असल्यात प्रवेश दिनांकापासून आठ दिवसात महाविद्यालयात जमा करावे, अपूर्ण कागदपत्राची पूर्तता आठ दिवसात न केल्यास,अथवा विद्यापीठातून प्रवेश थांबवल्यास किंवा रद्द झाल्यास प्रवेशाच्या वेळी आपणास सांगितलेले संपूर्ण प्रवेश शुल्क भरणे लागेल.याला विद्यार्थी व पालक सर्वस्वी जबाबदार राहिल. याची नोंद घ्यावी.
- २) महाविद्यालयात घेतलेला प्रवेश रद्द (Cancelled) करण्याचा असल्यास पालकांच्या व स्वतःच्या स्वाक्षरीसह अर्ज कार्यालयात द्यावा लागेल. त्या अर्जावर प्रथम प्राचार्य किंवा विभाग प्रमुखांनी स्वाक्षरी घेतूनच अर्ज कार्यालयात संबंधित व्यक्तिकडे जमा करावा लागेल.
- ३) तीन दिवसांच्या आत प्रवेश रद्द (Cancelled) केल्यास भरलेली संपूर्ण फी ची रक्कम घेऊनच किंवा रक्कम उपलब्ध असल्यास नगदी परत केल्या जाईल.त्या करीना आपणास दिलेली मुळ पावती परत करावी लागेल.
- ४) अर्ज केल्यानंतर तीन दिवसांनी आपण नमुद केलेले कागदपत्र परत केल्या जाईल.
- ५) आठ दिवसांनंतर प्रवेश रद्द केल्यास आपण भरलेल्या फी ची १० टक्के रक्कम कपात करण्यात येईल.
- ६) १५ (पंधरा) दिवसांनंतर प्रवेश रद्द केल्यास कोणतीही फी परत मिळणार नाही व प्रवेश रद्द करता येणार नाही.
- ७) दाखल खारिज (Admission Register) किंवा Online University Portal वर प्रवेशाची नोंद झाल्यानंतर प्रवेश घेतेवेळी दिलेली मुळ शाळा सोडण्याचा दाखला (Leaving Certificate)परत मिळणार नाही आमच्या महाविद्यालयाची महाविद्यालय सोडण्याचा दाखला (Leaving Certificate) मिळेल, आणि महाविद्यालयाची संपूर्ण शुल्क भरावी लागेल.
- ८) प्रवेशाच्या वेळी आपणास सांगितलेले प्रवेश शुल्क व इतर शुल्क आपण दिलेल्या तारखेच्या आत आपणास भरणे लागेल. अन्यथा प्रति महिना १०० रु या प्रमाणे विलंब शुल्क भरणे लागेल. याची आपण नोंद घ्यावी यावर कोणत्याही प्रकारची नकार येऊनच राहणार नाही.
- ९) विद्यापीठाच्या नियमानुसार ७५ टक्के आपली उपस्थिती अनिवार्य आहे.जर ७५ टक्के उपस्थिती नसल्यास विद्यापीठाच्या धोरणापासून वंचित राहिल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी विद्यार्थ्यांची राहिल.
- १०) महाविद्यालयात घेतलेल्या घटक चाचणी (Unit Test) ३ सेमिस्टर परीक्षा विद्यार्थ्यांना देणे भाग आहे. न दिल्यास महाविद्यालयाच्या नियमानुसार ठरविलेला दंड (Fine) द्यावा लागेल. आणि विद्याभ्यास Unit Test Paper मुद्द्या द्यावा लागले.विद्यार्थ्यांचा या होणा-या नुकसानीला जो सर्वस्वी जबाबदार राहाल. याची नोंद घ्यावी.

- ११) विद्यापीठाच्या एग्जिस्टिंग फॉर्मचा अर्ज (Examination Form) विद्यापीठांनी ठरविलेल्या तारखेच्या आत आवश्यक फी सह महाविद्यालयातील कार्यालयात जमा करावी लागेल. आपण फॉर्म भरण्यास उशिर केले्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी विद्यार्थ्यांची व पालकांची राहिल.अर्ज भरण्यास उशिर झाल्यामुळे लागणारा विलंब शुल्क (Late Fee) विद्यार्थ्यांनी स्वतः भरावा लागेल. त्याकरिता महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही. चाधी नोंद घ्यावी.
- १२) आपण सादर केलेल्या कागदपत्रांपैकी व महाविद्यालयाकडून प्राप्त करून घेणा-या कागदपत्रांची प्रतिकांरीता रिटसर आवेदन करणे बंधनकारक राहिल आवेदन पत्र प्राप्त झालेल्या दिनांकपासून आठ दिवसांनंतरच महाविद्यालय आपल्या कागदपत्रांची प्रत आपणास प्राप्त करून देण्यांत येईल.
- १३) महाविद्यालयानून कोणतेही प्रमाणपत्र पाहीजे असल्यास स्वतःच्या/पालकांच्या स्वाक्षरीसह अर्ज करावा लागेल.
- १४) कोणतेही प्रमाणपत्र महाविद्यालयानून घेतलेली नियमानुसार ठरविलेली फी (शुल्क) भरून पाववी घ्यावी.
- १५) कोणतेही प्रमाणपत्र घेतल्यानंतर त्यांच्या दुय्यम प्रतिलेख (Duplicate) प्रमाणपत्रावर मिळाल्याची स्वाक्षरी दिनांकानुसार कटाची लागेल.

स्कोलरशिप बाबत :-

- १६) विद्यापीठ व समाजकल्याण विभागाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती (Scholarship) मिळवताकरीता ७५ टक्के उपस्थिती आवश्यक आहे. ७५ टक्के उपस्थिती नसल्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही अशा विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाची संपूर्ण फी घ्यावी लागेल.
- १७) शिष्यवृत्ती फॉर्म प्रवेश निश्चित केलेल्या दिनांकपासून १५ दिवसांत विद्यार्थ्यांनी स्वतः भरावा लागेल. त्या करिता आवश्यक असणारी कागदपत्रे कार्यालयातील व्यक्तींना दिलेल्या सूचनेनुसार जमा करावी लागेल. शिष्यवृत्तीचा फॉर्म काही कारणास्तव रद्द (Cancelled) झाल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयाची आकारलेली फी महाविद्यालयात जमा करावी लागेल.
- १८) शिष्यवृत्तीधारक विद्यार्थ्यांना नियमित प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष या तीनही वर्षांत शिष्यवृत्ती फॉर्म भरणे अनिवार्य राहिल.
- १९) ज्या विद्यार्थ्यांना स्कोलरशिप प्राप्त नाही अशा विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयांनी सुरू केलेल्या आधार योजनेचा आवेदन फॉर्म भरणे अनिवार्य राहिल. न भरल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयात प्राप्त असलेल्या शुल्काचे परीपत्रकानुसार शुल्क भरावे लागेल.

मी/आम्ही कुमारी/कुमार _____ पालक
 क्षी _____ वरील नियमावलीचे पारिपूर्णरित्या वाचन केलेले असून त्या
 अग्याला मान्य आहे. या नियमावलीचे आम्हां लक्षात घेऊन खालील स्वाक्षरी करित आहे.

विद्यार्थ्यांचे नाव व
 विद्यार्थ्यांची स्वाक्षरी

पालकांचे नाव व
 पालकांची स्वाक्षरी

Aakar Bahauddeshiya Gramin Vikas Sanstha, Nagpur
**AAKAR COLLEGE OF MANAGEMENT FOR WOMENS,
 HINANA, NAGPUR**

Near Tahshil Office, Kanholibara Road, Hingna Nagpur-10

ADMISSION DOCUMENTS LIST

B.C.A. B Design B.Sc.(Science)

Sr. No	I Year	Rec.Sig. & Date	II Year	Rec.Sig. & Date	III Year	Rec.Sig. & Date
1	Admission Form (संदर्भ सोबत व मूळ, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)		Admission Form (संदर्भ सोबत व मूळ, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)		Admission Form (संदर्भ सोबत व मूळ, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)	
2	Caste Certificate Original (Compulsory)		Caste Certificate Xerox (Compulsory)		Caste Certificate Xerox (Compulsory)	
3	Domicil Certificate Xerox (Compulsory)		Domicil Certificate Xerox (Compulsory)		Domicil Certificate Xerox (Compulsory)	
4	S.S.C. Mark sheet Original (Compulsory)		S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)		S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)	
5	H.S.S.C. Mark sheet Original (Compulsory)		H.S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)		H.S.S.C. Mark sheet Xerox (Compulsory)	
6	Leaving Certificate Current Pass Year Original (Compulsory)		III, Semester Pass/ ATKT Mark sheet Xerox (Compulsory)		III, III, IV Semester Pass/ ATKT Mark sheet Xerox (Compulsory)	
7	Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)		Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)		Aadhar Card Xerox Copy (Compulsory)	
8	Gap Certificate (विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)		Gap Certificate (विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)		Gap Certificate (विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)	
9	4 Passport Size Photograph (Compulsory)		4 Passport Size Photograph (Compulsory)		4 Passport Size Photograph (Compulsory)	
10	Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)		Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)		Bank Passbook Xerox Copy (Scholarship Students)	
11	Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)		Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)		Bank Aadhar Link Original (Scholarship Students)	
12	Ration Card Xerox (Scholarship Students)		Ration Card Xerox (Scholarship Students)		Ration Card Xerox (Scholarship Students)	
13	Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)		Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)		Income Certificate Original (2020-21) (Scholarship Students)	
14	Parents Death Certificate (संदर्भ सोबत व मूळ, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)		Parents Death Certificate (संदर्भ सोबत व मूळ, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)		Parents Death Certificate (संदर्भ सोबत व मूळ, विद्यार्थी/विद्यार्थिनी)	
15	CBSC Board Student Migration Certificate, Eligibility Certificate		-		-	

Student Signature